

Утверждено
Приказом ФАУ НИА
от «04» февраля 2019 г. № ФАУ 10/1

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) определяется порядок формирования, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон № 273-ФЗ), и иными локальными актами Федерального автономного учреждения «Национальный институт аккредитации» (ФАУ НИА) (далее – Учреждение), регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Формирование Комиссии

2.1 Комиссия формируется из равного числа представителей обучающихся и сотрудников Учреждения (не менее одного представителя от каждой из сторон) таким образом, чтобы максимально возможно обеспечить объективность рассмотрения конфликтной ситуации. Выплата вознаграждений членам Комиссии не предусмотрена.

Предложение по кандидатурам в состав Комиссии со стороны Учреждения формирует генеральный директор ФАУ НИА. Представители от обучающихся определяются путем голосования на общем собрании обучающихся по программе повышения квалификации простым большинством голосов.

Каждая из предлагаемых ФАУ НИА и обучающимися кандидатур рассматривается сторонами на предмет наличия/отсутствия возможного конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2 Состав Комиссии и её председатель утверждается соответствующим приказом генерального директора ФАУ НИА, не позднее 2-х рабочих дней с момента

возникновения и/или обнаружения конфликтной ситуации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, а также прав преподавателей при выполнении ими своих функциональных обязанностей.

В качестве конфликтной может рассматриваться, том числе и ситуация при которой конкретные действия педагогического работника в рамках применения утвержденных в организации локальных нормативных актов рассматриваются обучающимся как ущемление его права на образование. В этом случае аргументированно обоснованная претензия в совокупности со сформулированным требованием становится объектом обжалования решения преподавателя, в том числе о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, и которое в случае согласия комиссии может послужить основанием для его отмены. Отмена дисциплинарного взыскания к обучающемуся с другой стороны может послужить основанием для выдачи Комиссией рекомендаций или предупреждения преподавателя для принятия им мер по недопущению подобной ситуации.

2.3 Срок полномочий Комиссии составляет период необходимый для рассмотрения конкретного разногласия между участниками образовательных отношений.

2.4 Председатель Комиссии:

- определяет формат и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- предлагает кандидатуру заместителя председателя, который в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его функции, а также кандидатуру секретаря комиссии и ставит их кандидатуры на голосование, которое осуществляется простым большинством голосов от общего числа членов комиссии;
- определяет повестку, длительность, процедуру и порядок ведения заседания, подводит его итоги и подписывает протоколы заседания комиссии;
- решает организационные вопросы, связанных с подготовкой и проведением заседания Комиссии.

2.5 Секретарь Комиссии формирует материалы для членов Комиссии и заблаговременно направляет их всем членам Комиссии, обеспечивает техническое ведение протоколов заседаний комиссии, отвечает за достоверность отраженных в них сведений, а также обеспечивает рассылку извещений о месте, сроках и формате проведения заседаний Комиссии.

2.6. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно (до начала процедуры урегулирования спора) в случаях:

- поступления от члена Комиссии соответствующей аргументированной просьбы;
- невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- отзыва претензии инициатора обращения в комиссию.

3. Работа Комиссии

3.1 Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями участников образовательных отношений, содержащими информацию:

- о фактах возникновения разногласий;
- о случаях возникновения и/или возможного возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3.2 Срок обращения в Комиссию составляет 15 календарных дней со дня, когда участник/участники образовательных отношений узнал/узнали или должен был/должны были узнать о нарушении своего права/своих прав.

3.3 Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде с приложением, при необходимости, подтверждающих документов и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество заявителя/заявителей);
- б) описание причины обращения в Комиссию;
- в) данные об источнике информации.

3.4 Обращения не содержащие информацию, указанную в п. 3.2 настоящего Положения рассмотрению не подлежат.

3.5 Комиссия рассматривает поступившее от участника/участников образовательных отношений письменное обращение в течение десяти рабочих дней со дня его подачи.

3.6 Заседание Комиссии проводится при участии заявителя/заявителей.

Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут дать пояснения по возникшим разногласиям (конфликту интересов).

3.7 Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.8 Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9 При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.10 Все члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.111 При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

4. Принятие решений

4.1 Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.2 В исключительных случаях в работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на первом заседании комиссии после пояснения Председателем Комиссии причин установления такого порядка и принятия по данному вопросу решения простым большинством его членов.

4.3 По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.4 По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору ФАУ НИА указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.5 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.6 Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.7 Выписка из протокола Комиссии, заверенная печатью Учреждения, в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются заявителю/заявителям, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола Комиссии приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.8 При установлении Комиссией факта наличия конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях педагогического работника, материалы, полученные в ходе работы Комиссии направляются генеральному директору ФАУ НИА для принятия мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Исполнение решений Комиссии контролируется Секретарем Комиссии.

4.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.