

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ АККРЕДИТАЦИИ»**  
(ФАУ НИА)

**П Р И К А З**

28.11.2024

Москва

№ ФАУ/АЛ/231-п

**Об утверждении Правил приема на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования  
в федеральное автономное учреждение  
«Национальный институт аккредитации»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации» согласно приложению.

2. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом федерального автономного учреждения «Национальный институт аккредитации» от 27 декабря 2023 года № ФАУ/210, признать утратившими силу.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Шаталовой Л.С. ознакомить работников учреждения с приказом.

4. Приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора Лебедеву Адель Вильевну.

Генеральный директор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Федеральной службы по аккредитации

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Сушецкий Денис Викторович  
Кем выдан: Казначейство России  
Действителен: с 13.03.2024 до 06.06.2025

Д.В. Сушецкий

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам дополнительного профессионального**  
**образования в федеральное автономное учреждение**  
**«Национальный институт аккредитации»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации» (далее – Правила), являются локальным нормативным актом федерального автономного учреждения «Национальный институт аккредитации» (далее – ФАУ НИА) и разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется ФАУ НИА посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программ

профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

ДПП может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

ДПП реализуются ФАУ НИА как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации ДПП ФАУ НИА может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий<sup>1</sup> и электронного обучения.

1.4. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется на очную, очно-заочную, заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения (далее – иностранные граждане).

1.6. На обучение по ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. ФАУ НИА осуществляет обучение по ДПО на основе договора, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.8. ФАУ НИА предоставляет возможность заключения договоров об оказании платных образовательных услуг по ДПП и других документов с физическими и юридическими лицами в электронной форме (с помощью оператора электронного документооборота «СБИС»).

1.9. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые в очной форме, определяется материально-техническими и аудиторными возможностями ФАУ НИА, а также условиями сетевого договора (при наличии).

1.10. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, не ограничено, в случае если иное не предусмотрено условиями сетевого договора.

1.11. ФАУ НИА осуществляет обучение по ДПП на русском языке.

---

<sup>1</sup> Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

## II. Организация информирования поступающих

2.1. Поступающему предоставляется возможность в открытом доступе на официальном сайте ФАУ НИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://niakk.ru/> ознакомиться с Уставом ФАУ НИА, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем программ ДПО, реализуемым ФАУ НИА, графиком проведения обучения с указанием сроков и стоимости, типовыми формами договоров, образцами документов, выдаваемых по окончании обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящими Правилами, правами и обязанностями обучающихся, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## III. Организация приема документов на обучение

3.1. Сервис по формированию заявок на обучение реализован на страницах образовательных программ по каждому курсу ДПО, размещенных в открытом доступе на официальном сайте ФАУ НИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://niakk.ru/> и на сайте Федеральной службы о аккредитации по адресу <https://fsa.gov.ru/about/institute/obrazovatelnye-programmy/>. Для поступления на обучение по ДПП поступающие направляют на электронный адрес [seminar@niakk.ru](mailto:seminar@niakk.ru) следующие документы:

а) заявку на обучение по курсам ДПО (Приложение № 1), заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации, в форматах .pdf и .doc, (для юридических лиц);

б) анкету обучающегося по ДПО (Приложение № 2), заверенную подписью, в форматах .pdf и .doc (для физических лиц);

в) подписанное заявление поступающего о приеме на ДПП (Приложение № 3) в формате .pdf (для юридических лиц). *Подается после заключения договора;*

г) подписанное заявление поступающего о приеме на ДПП (Приложение № 4) в формате .pdf (для физических лиц);

д) скан-копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

Для иностранных граждан – скан-копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

з) скан-копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (далее – документ об образовании).

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – скан-копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и (или) если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке);

и) скан-копию справки из учебного заведения для тех, кто получает в данный момент высшее или среднее профессиональное образование;

к) скан-копию документа, подтверждающего изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) в случае, если данные в паспорте не совпадают с данными, указанными в документе об образовании;

л) скан-копию согласия на обработку персональных данных (далее – согласие) с подписью субъекта персональных данных (Приложение № 5).

Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявка на обучение, подаваемая юридическим лицом, содержит следующие обязательные для заполнения требования:

3.2.1. Сведения о юридическом лице, направляющем на обучение:

– полное наименование юридического лица – налогоплательщика (заказчика) в соответствии с учредительными документами, сокращенное наименование (при наличии);

– адрес юридического лица (место нахождения);

– почтовый адрес организации с указанием индекса;

– адрес электронной почты организации;

– ИНН/КПП юридического лица;

– ОКВЭД, ОКПО организации;

– номер расчетного счета организации, с которого будет осуществляться оплата образовательных услуг;

– БИК банка;

– наименование банка и его местонахождение;

– номер корреспондентского счета банка;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, уполномоченного со стороны заказчика на подписание договора, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия подписанта (Устав, доверенность, приказ и т.д.). *В случае, если уполномоченное лицо подписывает договор на основании*

*доверенности, приказа и др., необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего право подписи;*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за взаимодействие по договору (контактное лицо);
- адрес электронной почты контактного лица;
- номер телефона (рабочий и (или) мобильный) контактного лица.

### 3.2.2. Сведения о поступающих на обучение:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, с указанием места жительства);
- гражданство;
- номер СНИЛС;
- серия, номер, регистрационный номер документа об образовании;
- дата выдачи документа об образовании и наименование учреждения;
- контактный телефон и адрес электронной почты поступающего.

3.3. Анкета обучающегося, подаваемая физическим лицом, содержит следующие обязательные для заполнения требования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- гражданство;
- номер СНИЛС;
- номер ИНН;
- почтовый адрес с указанием индекса;
- уровень образования (среднее профессиональное и (или) высшее);
- серия, номер, регистрационный номер документа об образовании;
- дата выдачи документа об образовании и наименование учреждения;
- фамилия, указанная в документе об образовании. *Если данные в паспорте и документе об образовании имеют расхождения вследствие изменения фамилии, необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии);*

- контактный телефон и адрес электронной почты поступающего.

### 3.4. Согласие включает в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения;

- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем, когда выдан);
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- дату заполнения согласия;
- подпись поступающего.

#### **IV. Зачисление на обучение**

4.1. Прием на обучение по программам ДПО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения предоставленных поступающим документов. Прием ведется в течение всего календарного года.

Прием одного и того же физического лица на разные программы обучения, реализуемые в очной форме обучения и проходящие в одно и то же время, не допускается.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов и невозможность устранения данной причины;
- в случае неисполнения оплаты услуг в сроки и в порядке, которые указаны в договоре об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

4.3. Основанием для зачисления, поступающего на обучение, является приказ о зачислении, после заключения договора и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **V. Заключение**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.1. Положения, нормы Положения применяются в части не противоречащей

нормам указанных нормативных правовых актов, а в части противоречащей, теряют силу.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ФАУ НИИ.



к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования  
в федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации»

### Заявка на обучение по курсам ДПО (для юридических лиц)

**Форма заключения договора** (нужное отметить):

- в электронной форме (СБИС)  
 в письменной форме (на бумажном носителе)

**Сведения о программе:**

**Код курса:**

**Программа:**

**Количество часов:**

**Форма обучения:**

**Сроки проведения:**

**Сведения о юридическом лице (заказчике):**

Полное наименование юридического лица - налогоплательщика (Заказчика) в соответствии с учредительными документами  Сокращенное наименование (при наличии)	
Адрес юридического лица (место нахождения) с указанием индекса	
Почтовый адрес организации с указанием индекса	
E-mail организации для указания в реквизитах договора	
ИНН / КПП юридического лица	
ОКВЭД, ОКПО	
Номер расчетного счета, с которого будет осуществлена оплата по договору	
БИК банка	
Наименование банка, его местонахождение	
Номер корр. счета банка	
Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного подписать договор, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия подписанта (Устав, доверенность, приказ и др.) <i>В случае, если уполномоченное лицо подписывает договор на основании доверенности, приказа          и др., необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего право подписи.</i>	Должность:  ФИО полностью:  Реквизиты документа:
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за взаимодействие по договору (контактное лицо)	
E-mail контактного лица	
Рабочий телефон контактного лица (с указанием кода)	
Мобильный телефон контактного лица	

*Заполняемые сведения будут включены в договор, все поля обязательны для заполнения!*

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи

Сведения о поступающем<sup>2</sup>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), с указанием места жительства	Диплом об образовании (серия, номер, рег. номер, дата выдачи, учреждение)	ФИО, указанные в документе об образовании	Гражданство / Дата рождения	Контактный телефон, e-mail обучающегося	Номер СНИЛС
1		Серия: Номер: Кем выдан: Дата выдачи: Место жительства:	Серия: Номер: Рег.номер: Дата выдачи: Наименование учреждения:			Телефон: E-mail:	

\_\_\_\_\_

подпись обучающегося

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи

На e-mail [seminar@niakk.ru](mailto:seminar@niakk.ru) необходимо направить:

- 1) заполненную заявку с расширением .doc (.docx);
- 2) скан-копию заполненной заявки, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации.

*В случае, если уполномоченное лицо подписывает договор на основании доверенности, приказа и др., необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего право подписи.*

Для каждого поступающего:

- 3) скан-копию (или фото) паспорта (разворот стр. 2-3);
- 4) скан-копию(или фото) документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

*Если данные в паспорте и документе об образовании имеют расхождения вследствие изменения фамилии, необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии);*

- 5) скан-копию (или фото) заполненного согласия на обработку персональных данных, заверенного подписью.

После заключения договора:

- 6) скан-копию заполненного заявления поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу, заверенную подписью (Приложение № 3)

<sup>2</sup> При подаче заявки на нескольких поступающих, необходимо заполнить отдельную таблицу на каждого поступающего с подписью каждого поступающего

к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования  
в федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации»

### Анкета обучающегося по дополнительной профессиональной программе

**Форма заключения договора** (нужное отметить):

- в электронной форме (СБИС)  
 в письменной форме (на бумажном носителе)

**Сведения о программе:**

**Код курса:**

**Программа:**

**Количество часов:**

**Форма обучения:**

**Сроки проведения:**

**Сведения о физическом лице (заказчике):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан)	Серия: Номер: Кем выдан: Дата выдачи:
Адрес места жительства	
Гражданство	
СНИЛС	
ИНН	
Почтовый адрес с указанием индекса	
Уровень образования (среднее профессиональное и (или) высшее)	
Серия, номер документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании	Серия: Номер: Рег.номер:
Дата выдачи документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и наименование учреждения	Дата выдачи: Наименование учреждения:
Фамилия, указанная в документе об образовании <i>Если данные в паспорте и документе об образовании имеют расхождения вследствие изменения фамилии, необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии)</i>	
Контактный телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты (e-mail)	

\_\_\_\_\_

подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

На e-mail [seminar@niakk.ru](mailto:seminar@niakk.ru) необходимо отправить:

- 1) заполненную анкету с расширением .doc (.docx);
- 2) скан-копию заполненной анкеты, заверенной подписью;
- 3) скан-копию (или фото) паспорта (разворот стр. 2-3);
- 4) скан-копию (или фото) документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

*Если данные в паспорте и документе об образовании имеют расхождения вследствие изменения фамилии, необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии);*

- 5) скан-копию (или фото) заполненного согласия на обработку персональных данных, заверенного подписью;
- 6) скан-копию заполненного заявления поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу, заверенного подписью.

## Приложение №3

к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования  
в федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации»

В Федеральное автономное учреждение  
«Национальный институт аккредитации»  
(ФАУ НИА)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество (при наличии))

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

когда: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Тел. рабочий (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Тел. мобильный: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу**

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами, а также локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ФАУ НИА, размещенными на официальном сайте ФАУ НИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://niakk.ru/>, ознакомлен(а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет. Проинформирован(а) о необходимости посещения учебных занятий, в том числе реализуемых в дистанционном формате на единой образовательной платформе национальной системы аккредитации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://education.niakk.ru/>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В порядке, предусмотренном п.2. ст.434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Исполнителем ФАУ НИА и Заказчиком \_\_\_\_\_, направившим меня на обучение. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку ФАУ НИА персональных данных (в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

По окончании обучения (нужное отметить):

прошу выдать удостоверение о повышении квалификации на руки (по адресу Исполнителя);

прошу направить удостоверение о повышении квалификации по почтовому адресу:

КОМУ: \_\_\_\_\_

КУДА (адрес с индексом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования  
в федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации»

В Федеральное автономное учреждение  
«Национальный институт аккредитации»  
(ФАУ НИА)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество (при наличии))

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

когда: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Тел. рабочий (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Тел. мобильный: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу**

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами, а также локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ФАУ НИА, размещенными на официальном сайте ФАУ НИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://niakk.ru/>, ознакомлен(а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет. Проинформирован(а) о необходимости посещения учебных занятий, в том числе реализуемых в дистанционном формате на единой образовательной платформе национальной системы аккредитации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://education.niakk.ru/>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку ФАУ НИА персональных данных (в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

По окончании обучения *(нужное отметить)*:

прошу выдать удостоверение о повышении квалификации на руки (по адресу Исполнителя);

прошу направить удостоверение о повышении квалификации по почтовому адресу:

КОМУ: \_\_\_\_\_

КУДА (адрес с индексом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования  
в федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации»

### СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА на обработку персональных данных

**Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

1. Я,

\_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем «Субъект»), дата (число, месяц, год) рождения: \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серия и номер, кем и когда выдан \_\_\_\_\_, настоящим даю согласие Федеральному автономному учреждению «Национальный институт аккредитации» ИНН/КПП 7706114267/770301001, ОГРН 1027739111773 (именуемому в дальнейшем «Оператор») на обработку своих персональных данных, предоставленных Субъектом для целей Оператора в области научно-педагогической деятельности, обучения по курсу ДПО, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора), в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно (с использованием и без использования средств автоматизации).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес места жительства и (или) места пребывания; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; СНИЛС; контактная информация (почтовый адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail и др.), иные персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

– сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в соответствии с настоящим Соглашением (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– передачу персональных данных Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Оператора.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Оператора.

5. Данное Соглашение может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_