

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ АККРЕДИТАЦИИ»
(ФАУ НИА)**

П Р И К А З

08.09.2026

Москва

№ ФАУ/ИР/205-п

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном автономном учреждении «Национальный институт аккредитации»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжений Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р и от 18 октября 2018 г. № 2258-р **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном автономном учреждении «Национальный институт аккредитации».
2. Заместителю генерального директора Булычёву Е.В. организовать размещение Положения на официальном сайте ФАУ НИА в сети Интернет.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения Л.С. Шаталовой ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Раскину И.А.

Генеральный директор

Д.В. Сухецкий

Утверждено приказом ФАУ НИА от _____ № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
федеральном автономном учреждении «Национальный институт
аккредитации»**

г. Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса</u>	6
<u>3. Организация антимонопольного комплаенса</u>	8
<u>4. Правила коммуникации и взаимодействия с контрагентами</u>	9
<u>5. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства</u>	10
<u>6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</u>	11
<u>7. Взаимодействие с антимонопольным органом</u>	14
<u>8. Оценка функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса</u>	14
<u>9. Доклад об антимонопольном комплаенсе</u>	15
<u>10. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства</u>	16

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства в федеральном автономном учреждении «Национальный институт аккредитации» (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжений Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697р и от 18 октября 2018 г. № 2258-р, и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном автономном учреждении «Национальный институт аккредитации» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты в сфере деятельности, осуществляемой Учреждением, определяет действия Учреждения по соблюдению антимонопольного законодательства и устанавливает порядок организации и реализации антимонопольного комплаенса, устанавливает обязательные для работников Учреждения правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путем информирования работников.

1.3. Целью настоящего Положения является введение в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.4. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- ☐ обеспечить соответствие деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- ☐ обеспечить профилактику нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;
- ☐ выразить приверженность Учреждения принципам законности и прозрачности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

□ установить принципы и правила, направленные на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства;

□ обеспечить осведомленность работников Учреждения об общих требованиях антимонопольного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Учреждении механизмах, обеспечивающих его соблюдение;

1.5. Требования Положения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Для целей Положения используются следующие термины, понятия и условные обозначения:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – система корпоративного обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства, представляющая собой совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных организационно-распорядительными документами Учреждения и направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения; антимонопольный орган – Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) и её территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении; **отчётный период** – календарный год;

структурное подразделение – филиал, управление, служба, отдел, иное структурное подразделение Учреждения в соответствии с утвержденной организационной структурой;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное структурное подразделение – структурное подразделение Учреждения, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Учреждении антимонопольного комплаенса;

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Положение о закупке – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд в федеральном автономном учреждении «Национальный институт аккредитации».

2. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

2.1. Задачами антимонопольного комплаенса Учреждения являются:

- ☐ выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- ☐ управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- ☐ создание механизмов, обеспечивающих соответствие деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- ☐ внедрение механизмов реализации мероприятий по соблюдению антимонопольного законодательства;
- ☐ регламентация процедур соблюдения требований антимонопольного законодательства;
- ☐ осуществление контроля за функционированием и совершенствованием антимонопольного комплаенса Учреждения в целях обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

□ обеспечение информированности и осведомленности работников об основных требованиях антимонопольного законодательства, последствиях нарушения антимонопольного законодательства, а также существующих в Учреждении методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства;

□ распределение полномочий и ответственности работников Учреждения в рамках соблюдения требований антимонопольного законодательства;

□ оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

□ заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

□ обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

□ повышение уровня правовой культуры работников Учреждения в области требований антимонопольного комплаенса;

□ регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

□ законности, прозрачности осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

□ добросовестной конкуренции;

□ добросовестности во взаимодействии с контрагентами, органами государственной власти и иными лицами;

□ немедленного прекращения совершения действий Учреждения в случае, если они приводят или могут привести к ограничению, устранению или

недопущению конкуренции, ущемлению прав третьих лиц и запрещены антимонопольным законодательством;

□ непрерывности функционирования антимонопольного комплаенса в целях своевременного выявления признаков нарушения и пресечения нарушения антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления;

□ вовлеченности работников в процесс непрерывного информирования о положениях антимонопольного законодательства;

□ эффективности разработанных процедур по предупреждению антимонопольных рисков;

□ совершенствования антимонопольного комплаенса;

□ развитие информационных систем и автоматизация процессов для снижения субъективных факторов, создающих риски нарушения антимонопольного законодательства;

□

мотивации и персональной ответственности работников за соблюдение требований антимонопольного законодательства.

3. Организация антимонопольного комплаенса.

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется генеральным директором Учреждения, который:

□

вводит в действие положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

□

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Учреждения требований антимонопольного комплаенса;

□

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

□

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

□

рассматривает и оценивает мероприятия Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

□

утверждает годовой доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Функции уполномоченного структурного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на *подразделение, определенное приказом генерального директора (далее – уполномоченное подразделение)*.

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

□

□ разработка, внесение изменений и представление на утверждение генеральному директору Учреждения проектов организационно-распорядительных документов Учреждения, направленных на регламентацию процедур антимонопольного комплаенса, реализацию мер по предупреждению антимонопольных рисков;

□ консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

□ проведение идентификации, анализа и оценки антимонопольных рисков и рисков нарушения законодательства о закупках в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Учреждения, определяющих порядок управления рисками;

□ обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Учреждения, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их генеральному директору Учреждения;

□ информирование генерального директора Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

□ выявление (совместно с структурным подразделением, отвечающим за безопасность) конфликтов интересов в деятельности работников структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по исключению указанных конфликтов;

□ организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

□

□ организация внутренних проверок (совместно с структурным подразделением, отвечающим за безопасность), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

□ обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

□ взаимодействие и оказание содействия структурным подразделениям при проведении антимонопольными органами проверок антимонопольной деятельности Учреждения;

□ организация совместно с отделом кадров обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4. Правила коммуникации и взаимодействия с контрагентами.

4.1. При осуществлении взаимодействия с контрагентами работники Учреждения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и положениями, утвержденными организационно-распорядительными документами Учреждения.

4.2. Работникам Учреждения необходимо обращать особое внимание на правила коммуникации и взаимодействия с контрагентами. Их соблюдение позволит обеспечить корректное взаимодействие и коммуникацию Учреждения с контрагентами и избежать ситуаций, в которых выраженные работниками позиции могли бы быть истолкованы, как содержащие признаки антиконкурентного поведения Учреждения.

□

4.3. Правила коммуникации и взаимодействия с контрагентами включают следующее:

□ при принятии решений в рамках своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, не нарушая их из-за корысти, родства, дружбы или вражды;

□ в случаях возникновения любой спорной ситуации, потенциально способной привести к нарушениям антимонопольного законодательства, а также выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства незамедлительно обращаться в уполномоченное подразделение;

□ не использовать во внутренней и внешней переписке, документах, презентациях, публичных заявлениях и переговорах высказывания, которые могут быть расценены как имеющие антиконкурентный характер;

□ не допускать в рамках тех или иных мероприятий высказывания, которые могут быть расценены как призыв или выражение готовности к совершению антиконкурентных действий.

5. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, структурными подразделениями Учреждения в части своей

компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в части своей компетенции за отчетный период (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ организационно-распорядительных документов Учреждения;
- анализ проектов организационно-распорядительных документов Учреждения;
- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- анализ и исполнение мотивированных требований, поступивших от антимонопольного органа;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Работники Учреждения при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны учитывать требования антимонопольного законодательства, выявлять и предупреждать возникновение антимонопольных рисков в соответствии с общим порядком, установленным системой управления рисками Учреждения.

5.3. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад уполномоченного подразделения об антимонопольном комплаенсе.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. 6.1. При осуществлении своей деятельности Учреждение руководствуется Уставом, утвержденным приказом Федеральной службы по аккредитации.

Виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, относятся к деятельности, которая требует соблюдение требований антимонопольного законодательства, в том числе предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

Учреждение не осуществляет действия, направленные на установление монопольного положения на рынке услуг, в том числе путём установления неконкурентных рыночных цен на услуги по организации оказания услуг необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги по экспертизе документов и сведений, представленных Заказчиком, и выездной экспертизе, для оценки соответствия Заказчика критериям аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», консультационные, образовательные услуги и другие виды деятельности, предусмотренные уставом. Порядок определения размера платы за проведение экспертизы установлен Методикой определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 653.

Для расчета стоимости оказания прочих видов услуг используются методики, утверждённые нормативными правовыми актами и/или локальными актами Учреждения.

Закупочная деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством о закупках и регулируется Положением о закупке и организационно-распорядительными документами Учреждения.

6.3. Работники, вовлеченные в процесс принятия и (или) согласования решений, принимаемых на любом этапе осуществления закупочной деятельности, должны обеспечивать соблюдение требований антимонопольного комплаенса.

6.4. При осуществлении закупочной деятельности следует:

- неукоснительно соблюдать принципы закупочной деятельности, регламентированные действующим законодательством, Положением о закупке;
- обеспечивать максимально широкий круг участников рынка;
- не допускать включение в документацию о закупке требований к закупаемым товарам, работам, услугам либо к участникам закупки, которым соответствует только один поставщик (подрядчик, исполнитель) при наличии конкурентного рынка, на котором обращается закупаемая работа, товар или услуга (не предусматривается для неконкурентных процедур);
- устанавливать только такие требования к участникам закупки, для которых предусмотрен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки — в случае невыполнения таких требований заявка подлежит отклонению;
- воздержаться от проведения переговоров с потенциальными участниками закупок после объявления о проведении закупки;
- не допускать привлечение потенциального участника к подготовке и формированию документов по закупочным процедурам, осуществляемым конкурентным способом.

6.5. В целях минимизации антимонопольных рисков и рисков нарушения Положения о закупке юридический отдел разрабатывает типовые формы договоров, которые используются для закупок конкурентными и неконкурентными способами.

6.6. Инициаторы закупок при формировании документов, необходимых для подготовки документации о закупке и проведения закупочных процедур, должны соблюдать антимонопольный комплаенс и принимать меры для недопущения (снижения) антимонопольных рисков и рисков нарушения Положения о закупке.

6.7. В целях управления рисками нарушения антимонопольного законодательства Отдел закупок совместно с уполномоченным подразделением проводят следующие мероприятия:

- анализ документации, подготовленной инициатором закупки для проведения закупки, на предмет отсутствия предпосылок нарушения антимонопольного законодательства;

- применение типовых форм договоров;

- консультации инициаторов закупок по вопросам антимонопольного законодательства;

- техническое обеспечение работы Закупочной комиссии.

6.8. В целях управления рисками нарушения антимонопольного законодательства отдел кадров организует обучение работников Учреждения по вопросам антимонопольного законодательства, включая закупочную деятельность (совместно с уполномоченным подразделением, отделом закупок и юридическим отделом).

6.9. В целях управления рисками нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение проводит следующие мероприятия:

- выборочный анализ договоров, заключенных Учреждением;

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

- анализ действующих организационно-распорядительных документов Учреждения;

- анализ проектов организационно-распорядительных документов Учреждения в ходе их согласования;

6.10. В целях управления рисками нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение проводит следующие мероприятия:

- внутренние аудиты;

□ внедрение системы управления рисками, включая риски нарушения антимонопольного законодательства (составление и описание карты рисков, плана мероприятий (не реже одного раза в год) по снижению комплаенс рисков);

□ подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

□ ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением, с изменениями антимонопольного законодательства, потенциальными негативными последствиями, связанными с нарушением антимонопольного законодательства. Ознакомление осуществляется в системе внутреннего электронного документооборота посредством служебных записок, информационных сообщений, направленных по корпоративной электронной почте и т.д.;

□ мониторинг антимонопольного комплаенса на предмет его совершенствования;

□ мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

□ проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.11. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад уполномоченного подразделения об антимонопольном комплаенсе.

7. Взаимодействие с антимонопольным органом

Порядок взаимодействия Учреждения с антимонопольным органом определен федеральным законодательством, в частности, положениями Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

8. Оценка функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса

8.1. В целях оценки функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении устанавливаются следующие показатели:

- ☐ коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения (по сравнению с предыдущим отчётным годом);
- ☐ доля проектов организационно-распорядительных документов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
- ☐ доля организационно-распорядительных документов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
- ☐ доля работников Учреждения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

8.2. Уполномоченное подразделение совместно с иными структурными подразделениями Учреждения проводит (не реже одного раза в год) оценку показателей, указанных в п. 8.1 Положения.

8.3. Информация о достижении показателей функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад уполномоченного подразделения об антимонопольном комплаенсе.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. В целях обеспечения эффективности антимонопольного комплаенса Учреждения, а также надлежащей оценки результатов проводимых мероприятий по выявлению и предупреждению антимонопольных рисков, актуализации организационно-распорядительных документов, принятых в рамках реализации антимонопольного комплаенса, уполномоченное подразделение совместно со структурными подразделениями ежегодно в срок не позднее 1 апреля года,

следующего за отчетным, готовит и представляет генеральному директору Учреждения доклад об антимонопольном комплаенсе за отчётный период.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

□ о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства; □ об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждения антимонопольного законодательства;

□ о достижении показателей функционирования антимонопольного комплаенса.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный генеральным директором Учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения.

10. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

За нарушение антимонопольного законодательства Учреждение и его работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.