МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

23 июля 2021 г. № 1437

Москва

О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 ноября 2017 г. № 2538, состав и положение о техническом комитете по стандартизации «Оценка соответствия»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», а также по согласованию с техническим комитетом по стандартизации «Оценка соответствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 ноября 2017 г. № 2538 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Оценка соответствия» (далее – Приказ) следующие изменения:

абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«ответственным секретарем технического комитета – ведущего специалиста отдела научно-методического сопровождения аккредитации ФАУ НИА Сидорову Татьяну Сергеевну.»;

в пункте 6 слова «1 апреля» заменить словами «1 февраля»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (И.А. Киреева) обеспечить:»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставить техническому комитету право участвовать в работе Консультативного комитета при совете ИСО по оценке соответствия (CASCO).».

2. Внести в состав технического комитета по стандартизации «Оценка соответствия», утвержденный Приказом, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести в положение о техническом комитете по стандартизации «Оценка соответствия», утвержденное Приказом, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель А.П. Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 028BB28700A0AC3E9843FA50B54F406F4C
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 29.12.2020 до 29.12.2021

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «23» июля 2021 г. № 1437

«СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Оценка соответствия»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, факс, e-mail)
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 тел.: +7 (495) 870-29-21 e-mail: mineconom@economy.gov.ru
2.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	123317, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 тел.: +7 (495) 539-21-66 e-mail: info_admin@minprom.gov.ru
3.	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»	127473, г. Москва, 2-й Самотечный пер., д. 7 тел.: +7 (495) 247-47-77 e-mail: id@opora.ru
4.	Ассоциация аналитических центров «АНАЛИТИКА» (ААЦ «АНАЛИТИКА»)	117218, г. Москва, Кржижановского, д. 14, стр. 3 тел.: +7 (495) 108-58-37 e-mail: einfo@aac-analitica.ru
5.	Акционерное общество «Российский экспортный центр» (АО «РЭЦ»)	123610, г. Москва, Краснопресненская наб. д. 12, п. 9 тел.: +7 (495) 937-4747, +7 (800)-550-01-88 e-mail: info@exportcenter.ru
6.	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-учебный центр «Контроль и диагностика» («НУЦ «Контроль и Диагностика»)	109507, г. Москва, Волгоградский просп., д. 183, к. 2 тел.: +7 (495) 372-83-52, +7 (495) 709-17-35, +7 (495) 741-60-12, +7 (495) 741-60-13, +7 (495) 741-60-14 e-mail: sekretar@ndt-rus.ru

7.	Общество с ограниченной ответственностью «Коломенский центр сертификации, мониторинга качества и защиты прав потребителей» (ООО «Коломенский ЦСМ»)	140413, МО г. Коломна, ул. Октябрьская, д. 45а тел.: +7 (496) 614-85-60, +7 (496) 614-83-97 e-mail: info@csm-kolomna.ru
8.	Орган по сертификации «Центр подтверждения соответствия» (ОС «ЦПС»)	630007, г. Новосибирск, ул. Фабричная, д. 13, оф. 415 тел.: +7 (383) 363-38-63 e-mail: info@ncspu.ru
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Импульс» (ООО «НПО «Импульс»)	107497, г. Москва, ул. Иркутская, д. 11, к. 1, пом. 29, ком. 24 тел.: +7 (495) 380-35-29 e-mail: info@npo-imp.ru
10.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»)	190103, г. Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д. 1 тел.: +7 (812) 244-60-10, +7 (812) 244-62-28 e-mail: letter@rustest.spb.ru
11.	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация)	123112 г. Москва, Пресненская наб., д. 10, строение 2 тел.: +7 (495) 539-26-70, +7 (495) 539-26-70 e-mail: fgis@fsa.gov.ru
12.	Федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации» (ФАУ «НИА»)	123112 г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 тел.: +7 (495) 870-29-21 e-mail: info@niakk.ru
13.	Ассоциация компаний розничной торговли (АКОРТ)	123022, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 24 тел.: +7 (495) 662-84-82 e-mail: info@acort.ru
14.	Автономная некоммерческая организация «Институт испытаний и сертификации вооружения и военной техники» (АНО «ИнИС ВВТ»)	111116, г. Москва, проезд Энтузиастов, д. 11, 6-й эт. тел.: +7 (495) 788-04-48 e-mail: inis@inis.ru
15.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный	125993, г. Москва, Волоколамское ш., д. 4 тел.: +7 (499) 158-29-77 e-mail: mai@mai.ru

	институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ)	
16.	Научно-технический фонд «Сертификационный центр «КОНТСТАНД» (НТФ «СЦ «КОНТСТАНД»)	123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 38, к. 3 тел.: +7 (499) 194-83-80 e-mail: ntf@contstand.ru
17.	Некоммерческое партнерство «Ассоциация по техническому регулированию» (НП «АССТР»)	115432, г. Москва, ул. Трофимова. д. 21, к. 1 тел.: +7 (499) 755-94-25 e-mail: asstr@inbox.ru, info@techregulation.ru
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство независимых экспертиз в сфере технического регулирования» (ООО «АНЭ»)	115432, г. Москва, ул. Трофимова, д. 21, к. 1 тел.: +7 (495) 742-64-55 e-mail: 101vniis@mail.ru
19.	Акционерное общество «Научно-технический центр по безопасности в промышленности» (АО «НТЦ «Промышленная безопасность»)	109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34А тел.: +7 (495) 500-51-98 e-mail: entc@oaontc.ru
20.	ООО «Международная торговля и интеграция» (ООО «МТИ»)	109028, г. Москва, Подкопаевский пер., д. 7, стр. 1 тел.: +7 (495) 120-25-75 e-mail: info@itandi.ru
21.	ООО «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок» (ООО «Центр по безопасности аттракционов»)	350051, г. Краснодар, ул. им. Федора Лузана, д. 19, оф. 17 тел.: +7 (861) 224-42-27 e-mail: ilat2004@mail.ru
22.	Российская система качества (Роскачество)	г. Москва, Средний Овчинниковский пер., д. 12 тел.: +7 (495) 777-43-12 e-mail: info@roskachestvo.gov.ru
23.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия»	117418, г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, к. 2 тел.: +7 (495) 531-26-44 e-mail: info@gostinfo.ru, nio104@rosoboronstandart.ru

	(ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)	
24.	Акционерное общество «ВО «Безопасность» (АО «ВО «Безопасность»)	109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34 А тел.: +7 (499) 769-50-50 e-mail: safety@vosafety.ru
25.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор)	109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр. 1 тел.: +7 (495) 578-02-30 e-mail: info@roszdravnadzor.ru
26.	Федеральное государственное учреждение «Всероссийский орден «Знак Почета» научно-исследовательский институт противопожарной обороны» (ФГУ ВНИИПО МЧС России)	143903, МО, г. Балашиха, д. 12, мкр. ВНИИПО тел.: +7 (495) 521-81-31, +7 (495) 521-23-33, +7 (495) 521-27-00 e-mail: vniipo@mail.ru, vniipo@vniipo.ru
27.	Автономная некоммерческая организация «Центр научных исследований, аккредитации и обучения «Квалитет» (АНО «Центр Квалитет»)	125124, г. Москва, 1-ая ул. Ямского Поля, д. 19, стр. 1 тел.: +7 (499) 251-04-11 e-mail: qualitet@aha.ru
28.	Комитет по техническому регулированию, стандартизации и оценке соответствия Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП)	109240, г. Москва, Котельническая наб., д. 17 тел.: +7 (495) 663-04-04 e-mail: rspp@rspp.ru
29.	Ассоциация по сертификации «Русский Регистр»	190121, г. Санкт-Петербург, пр. Римского-Корсакова, д. 101, оф. 1 тел.: +7 (812) 670-90-00 e-mail: rr-head@rusregistr.ru
30.	Ассоциация разработчиков, изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты (Ассоциация «СИЗ»)	123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 42 тел.: +7 (495) 789-93-20 e-mail: asiz@asiz.ru
31.	Ассоциация «Институт внутренних аудиторов»	125167, г. Москва, Нарышкинская аллея, д. 5, стр.1 тел.: +7 (495) 748-05-32 e-mail: info@iia-ru.ru
32.	Ассоциация испытательных центров железнодорожной техники (Ассоциация ИЦЖТ)	129626, г. Москва, 3-я Мытищинская ул., д. 10 тел.: +7 (495) 646-27-15 e-mail: info@aiczt.ru

33.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Оренбургской области» (ФБУ «Оренбургский ЦСМ»)	460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, д. 2 «Б» тел.: +7 (353) 233-37-05 e-mail: info@orencsm.ru
34.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»)	450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, бул. Ибрагимова, д. 55/59 тел.: +7 (347) 276-78-74 e-mail: info@bashtest.ru
35.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Нижегородской области» (ФБУ «Нижегородский ЦСМ»)	603950, г. Нижний Новгород, ул. Республиканская, д. 1 тел.: +7 (800) 200-22-14 e-mail: mail@nncsm.ru
36.	Московское региональное отделение «Деловая Россия» (МРО «Деловая Россия»)	123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12 тел.: +7 (800) 511-15-17 e-mail: mos.reg@deloros.ru

».

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «23» июля 2021 г. № 1437

«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Оценка соответствия»

(ТК 079)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Оценка соответствия» (далее – ТК 079, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области сертификации продукции и фирм и оценки соответствия (ОКС 03.120.20, включая аккредитацию лабораторий, программы аудита и проведение аудита).

1.2. Методическое руководство работой ТК 079, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 079 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 079.

1.4. Ведение секретариата ТК поручено Федеральному автономному учреждению «Национальный институт аккредитации» (ФАУ «НИА»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 079.

1.5. Для переписки ТК 079 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 079, его заместители и ответственный секретарь ТК 079.

1.6. В своей деятельности ТК 079 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6 и приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 079, и настоящим Положением.

1.7. ТК 079 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 079, в том числе о приеме новых членов ТК 079 и исключении членов ТК 079 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 079 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 079.

1.9. Решение по вопросам организации деятельности ТК 079 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 079. Решение об организации деятельности ТК 079 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 079 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 079 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

2. Задачи и функции

2.1. ТК 079 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. Кроме этих задач ТК 079 решает также следующие задачи:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов Российской Федерации (далее – национальные стандарты), принимаемых в рамках работы ТК 079, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 079;

осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 079;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 079 выполняет работы, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 079 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместители председателя ТК 079 по поручению председателя комитета обязаны выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 079 в процессе исполнения им своих функций.

Заместители председателя ТК 079 в соответствии с распределенными между ними председателем ТК 079 обязанностями осуществляют:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов, принимаемых в рамках работы ТК 079, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 079;

осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 079;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

3.3. Ответственный секретарь ТК 079 обязан выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 079 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 079,

может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.4. Члены ТК 079 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 079, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 079 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 079 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 079 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 079 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 079 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 079;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 079 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу

национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 079 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 079, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 079 провести голосование по созыву заседания ТК 079 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 079 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 079 или Росстандарт[1];

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 079 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 079, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 079, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 079 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 079, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 079 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 079;

исключать членов ТК 079, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 079, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 079, передав тематику ТК 079 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 079, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 079 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 079), действующий через куратора ТК 079, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 079;

содействие соблюдению в ТК 079 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

---

[1] В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации.

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 079;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 079;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 079 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 079 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 079 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 079 и (или) исключению членов ТК 079, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 079 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 079 также имеет право:

представлять ТК 079 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 079 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 079 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 079;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 079, имеет ответственный секретарь ТК 079.»