

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг
по дополнительным профессиональным программам

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 77Л01 № 0011157, регистрационный № 040253 от «13» августа 2019 г., выданной Департаментом образования города Москвы (регистрационный номер лицензии № Л035-01298-77/00181639), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, в интересах физического лица, непосредственно осваивающего программу, (далее – «Обучающийся»), совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги (далее – «Услуги») по обучению Обучающегося по дополнительной профессиональной программе:

Наименование программы: _____

Вид программы: повышение квалификации / профессиональная переподготовка

Объем программы (трудоемкость): _____ академических часов.

Форма обучения: _____

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом Исполнителя, размещенным на официальном сайте: <https://niakk.ru/>.

Услуги оказываются на русском языке.

1.2. Срок освоения программы (период обучения): с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Срок освоения программы может быть изменен или продлен по соглашению Сторон.

1.3. Место оказания Услуг:

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: _____ . Для целей обучения с применением дистанционных образовательных технологий местом оказания Услуг признается информационно-образовательная среда Исполнителя, доступ к которой предоставляется Обучающемуся.

1.4. Для заключения Договора Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:

1.4.1. Список обучающихся по форме Исполнителя (Приложение № 1 к Договору).

1.4.2. Заявление о приеме на обучение по форме Исполнителя (Приложение № 2 к Договору).

1.4.3. Копию документа об образовании и/или квалификации Обучающегося.

1.4.4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Договору).

1.4.5. Копию паспорта Обучающегося (страницы с фото и регистрацией).

1.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением обязательств по взаиморасчетам Сторон, а также не освобождает Стороны

от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока действия Договора. В случае, если Договор заключен после начала срока, предусмотренного п. 1.2. Договора, в соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ, условия Договора применяются к правоотношениям Сторон, возникшим с даты, указанной в п. 1.2. Договора

1.6. Под продолжительностью оказания Услуг (периодом предоставления Услуг) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию Исполнителя до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении из образовательной организации Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося при выполнении условий приема и обеспечить освоение им образовательной программы в полном объеме, в соответствии с условиями Договора и учебно-методической документацией.

2.1.2. Предоставлять достоверную информацию об оказываемых Услугах.

2.1.3. Предоставить Обучающемуся доступ к информационно-образовательной среде, учебным материалам и ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы.

2.1.4. Организовать проведение промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации при предоставлении Обучающимся соответствующего документа об имеющемся высшем или среднем профессиональном образовании выдать удостоверение о повышении квалификации установленного Исполнителем образца. Удостоверение о повышении квалификации выдается Обучающемуся на руки или направляется по почте по адресу, указанному в заявлении поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу (Приложение № 2 к Договору).

2.1.6. В случае, если Обучающийся прошел итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе, указанной в п. 1.1 Договора, но не имеет соответствующего документа об образовании и о квалификации, в том числе продолжает обучение по программам высшего или среднего профессионального образования, выдать справку об обучении установленного Исполнителем образца.

2.1.7. Выдать в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения установленного Исполнителем образца.

2.1.8. Соблюдать требования законодательства в сфере образования и защиты персональных данных.

2.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения в расписание занятий, уведомив Заказчика и Обучающегося не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

2.2.3. При неисполнении Заказчиком и/или Обучающимся обязательств: не начинать или приостановить оказание Услуг до их выполнения.

2.2.4. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в порядке, установленном разделом 3 Договора. Подтверждать оплату путем отправки копии платежного документа на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

2.3.2. Предоставить достоверные документы и информацию, необходимые для зачисления Обучающегося.

2.3.3. Информировать Исполнителя об изменении сведений об Обучающемся в течение 3 (трех) дней с даты наступления таких изменений.

2.3.4. Самостоятельно и за свой счет обеспечить Обучающемуся доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скорость интернета не менее 10 мбит/с); технические средства, а также программное обеспечение, необходимые для получения Услуг в формате электронного обучения и/или с применением дистанционных образовательных технологий: рекомендуется использовать последние актуальные версии браузеров, а также программное обеспечение для просмотра PDF файлов.

2.3.5. Осуществлять контроль за добросовестным освоением программы, выполнением учебных заданий и своевременной сдачей аттестаций Обучающимся.

2.3.6. В случае отсутствия на занятиях Обучающегося незамедлительно (в день отсутствия или на следующий рабочий день) информировать об этом Исполнителя, направив на адрес электронной почты, указанный в разделе 9 Договора, письменное уведомление с приложением подтверждающих документов. Причины отсутствия, не подтвержденные документально, не считаются уважительными.

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.3.8. Немедленно прекратить действия Обучающегося, порочащие деловую репутацию Исполнителя (включая публикацию заведомо ложной информации, оскорблений в адрес сотрудников или образовательной организации Исполнителя в официальных каналах коммуникации Исполнителя, на его интернет-ресурсах, а также в социальных сетях и иных публичных площадках), и возместить документально подтвержденные убытки, причиненные такими действиями имуществу или деловой репутации Исполнителя по решению суда.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации обучения.

2.4.2. Требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом 4 Договора.

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план.

2.5.2. Посещать реализуемые Исполнителем занятия, в том числе в дистанционном формате.

2.5.3. Соблюдать требования Федерального закона от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и локальных нормативных актов Исполнителя.

2.5.4. Не передавать третьим лицам доступ к образовательной платформе Исполнителя.

2.5.5. Не копировать, не распространять, в том числе с целью получения прибыли, а также не передавать, в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам, полученные в процессе оказания Услуг методические, программные материалы, использовать информацию, полученную в ходе оказания Услуг, лишь для собственных потребностей в полном объеме, не искажать фактов, не допускать свободного трактования данных официальных названий, не снимать и не скрывать любую подпись под материалами Исполнителя.

2.6. Обучающийся обладает академическими правами в соответствии со ст. 34 Закона об образовании и, в частности, вправе:

2.6.1. Получать информацию об организации образовательного процесса.

2.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам обучения.

2.6.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

2.6.4. Участвовать в мероприятиях Исполнителя.

2.6.5. Получать информацию об оценке своих знаний и критериях оценки.

2.7. Общие обязанности Сторон:

2.7.1. Стороны обязуются добросовестно исполнять свои обязательства по Договору в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством РФ.

2.7.2. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство и законодательство о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и не допускать в рамках исполнения Договора каких-либо действий, которые могут быть квалифицированы как дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо иное неправомерное предоставление преимуществ.

2.7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожары, наводнения, иных природных стихийных бедствий, в результате изменения законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер каждая из Сторон обязана:

2.7.3.1. Немедленно, но не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения или прекращения, письменно уведомить другую Сторону по реквизитам, указанным в разделе 9 Договора.

2.7.3.2. Указать в уведомлении предполагаемые сроки влияния этих обстоятельств на исполнение обязательств по Договору.

2.7.3.3. Предоставить по требованию другой Стороны документ, подтверждающий наступление таких обстоятельств (например, сертификат Торгово-промышленной палаты), если факт их наступления не является общеизвестным.

2.7.4. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты оплаты стоимости Услуг).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость Услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей ____ коп, НДС не облагается (пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ).

3.2. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата Услуг производится до даты начала их оказания Исполнителем (авансовый платеж) в размере 100% в безналичном порядке по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 9 Договора.

3.4. Оплата производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения счета от Исполнителя, но в любом случае должна быть завершена до даты начала оказания Услуг, указанной в п. 1.2. Договора.

3.4.1. Расходы по направлению Обучающегося для получения им Услуги производятся за счет Заказчика.

3.5. Заказчик подтверждает оплату полной стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора, в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты путем отправки копии платежного документа с отметкой банка об исполнении на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

3.6. При невозможности произведения оплаты Услуг по Договору в срок, установленный п. 3.3. Договора, Заказчик обязуется предоставить гарантийное письмо на осуществление оплаты

с указанием реквизитов Договора и срока оплаты Услуг, не превышающего срок оказания Услуг. Без указания срока оплаты гарантийное письмо юридической силы для Сторон не имеет.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный универсальный передаточный документ в электронной форме (УПД).

3.8.1. При неформализованном электронном обмене документами или бумажном обмене документами Стороны вместо электронного УПД, предусмотренного Договором, вправе использовать акт об оказании услуг, УПД, счет (при необходимости) в виде неформализованных электронных документов или бумажных документов.

3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.8. Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, Заказчик подписывает со своей стороны УПД и направляет его Исполнителю или направляет письменный мотивированный отказ от его подписания с перечнем и сроками необходимых к устранению недостатков в оказанных Услугах. При неполучении Исполнителем таких возражений со стороны Заказчика в указанный срок Услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний в полном объеме.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Договором, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон (форс-мажор), а также в случае ликвидации Исполнителя как юридического лица.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, оплатив фактически понесенные Исполнителем расходы, с учетом п. 5.7.1 Договора.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае неоплаты Заказчиком стоимости обучения в установленный срок, а также в случаях, предусмотренных п. 4.5. Договора.

4.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.5.1. Отчисления Обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

4.5.2. Невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5.3. Нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление.

4.5.4. Совершения действий (бездействий) со стороны Заказчика и/или Обучающегося, делающих невозможным надлежащее оказание Услуг.

4.5.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения на расчетный счет, указанный в разделе 9 Договора.

4.7. Прекращение Договора осуществляется на основании уведомления, направленного Заказчику (в том числе с использованием средств коммуникаций) с момента отправки уведомления, в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Обучающегося из образовательной организации Исполнителя. Обучающийся считается отчисленным из образовательной организации Исполнителя с даты, определенной соответствующим приказом или с даты регистрации соответствующего приказа.

4.9. Настоящий договор прекращается в связи с отчислением Обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания Услуг;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки Услуг не устранены Исполнителем или являются существенными.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и/или окончания оказания Услуг и/или промежуточные сроки оказания Услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и/или закончить оказание Услуг;

5.4.2. Поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 3% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.6. За неисполнение или нарушение учредительных документов и/или локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Договором, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.7. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, но не по вине Исполнителя, после его вступления в силу, Заказчику возвращается сумма за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

5.7.1. Фактически понесенные расходы рассчитываются пропорционально стоимости, пройденной на дату расторжения Договора части образовательной программы от полной стоимости Договора, указанной в п. 3.1. Договора, в качестве компенсации организационных и административных издержек Исполнителя. Расчет производится Исполнителем на основании утвержденной сметы затрат на программу.

В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п. 4.5. Договора, денежные средства Заказчику не возвращаются.

5.8. Исполнитель не несет ответственности за неоказание или ненадлежащее оказание Услуг, вызванное техническими проблемами на стороне Заказчика и/или Обучающегося, включая отсутствие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», неработоспособность оборудования или программного обеспечения.

5.9. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.10. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней, Стороны согласуют условия по дальнейшей реализации Договора. Если Стороны не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом

другую Сторону по реквизитам, указанным в разделе 9 Договора.

6. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по Договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

6.2. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.3. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу в порядке и способами, указанными в разделе 8 Договора.

6.4. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров он передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, данных, материалов, интеллектуальной собственности или сообщений, предоставленных ей другой Стороной, которая относится к Договору и имеет пометку «Конфиденциально» или со словами подобного смысла. Конфиденциальная информация включает в себя любую информацию, которая в момент передачи раскрывающей Стороной принимающей Стороне будет определена как конфиденциальная информация, даже в отсутствие каких-либо пометок. Конфиденциальная информация включает в себя научно-техническую, технологическую, методологическую, финансово-экономическую или иную информацию (в том числе, презентационные и методические материалы преподавателей), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании. Прекращение срока действия Договора не освобождает Стороны от обязанности по сохранению конфиденциальной информации, предоставленной в рамках Договора.

7.2. Получающая Сторона не имеет права раскрывать такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны или использовать такую информацию для каких-либо целей, кроме как в целях исполнения Договора.

7.3. Не является нарушением обязательств, установленных пп. 7.1. и 7.2. Договора, передача конфиденциальной информации в целях исполнения Договора представителям, работникам, аудиторам, профессиональным консультантам, представляющим интересы Стороны в отношении Договора.

7.4. Информация не будет считаться конфиденциальной, и принимающая Сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если эта информация:

7.4.1. Является общедоступной и/или не может считаться конфиденциальной в соответствии с законодательством РФ.

7.4.2. Была известна или стала известна на законном основании принимающей Стороне до момента передачи такой информации раскрывающей Стороной.

7.4.3. Разрешена к распространению (раскрытию) с письменного согласия Стороны, обладающей конфиденциальной информацией.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной

на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Договор может быть заключен и исполняться Сторонами в одной из следующих форм:

- в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) и направленного через систему электронного документооборота (далее – ЭДО) в порядке, предусмотренном п. 8.4. и 8.5. Договора;
- в форме бумажного документа, направленного по почте в порядке, предусмотренном п. 8.6. и 8.7. Договора.

8.4. Заключение и исполнение Договора через ЭДО

8.4.1. Стороны признают допустимым и юридически значимым обмен электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от «06» апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от «27» июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области ЭДО.

8.4.2. Стороны признают юридическую силу следующих документов, передаваемых посредством ЭДО: самого Договора, дополнительных соглашений к нему, УПД (универсального передаточного документа), счетов, переписки, претензий, уведомлений и иных юридически значимых сообщений, связанных с исполнением Договора.

8.4.3. Оператором ЭДО Исполнителя является ООО «Компания Тензор» (система «СБИС»). Для обмена документами через ЭДО Заказчик обеспечивает взаимодействие со своим оператором ЭДО либо присоединяется к системе ЭДО Исполнителя.

8.4.4. Договор в электронной форме, подписанный посредством ЭДО, имеет равную юридическую силу с Договором на бумажном носителе и считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами в ЭДО и не требует дублирования на бумажном носителе.

8.4.6. Заказчик обязан подписать полученный от Исполнителя экземпляр Договора в системе ЭДО не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты его получения. В любом случае подписание должно быть завершено не позднее даты, предшествующей дате начала оказания Услуг, указанной в п. 1.2 Договора. В случае невыполнения данного условия Исполнитель вправе аннулировать заявку на обучение, не приступать к оказанию Услуг и считать свои обязательства по подготовке к обучению прекращенными.

8.5. Заключение Договора на бумажном носителе с предварительным зачислением по скан-копии.

8.5.1. Основным условием для начала оказания Услуг (зачисления Обучающегося) является получение Исполнителем надлежаще подписанной Заказчиком скан-копии Договора (со всеми Приложениями) на адрес электронной почты, указанный в разделе 9 Договора.

8.5.2. Заказчик обязан направить Исполнителю указанную в п. 8.5.1. Договора скан-копию в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения проекта Договора от Исполнителя. В случае если до даты начала оказания Услуг, указанной в п. 1.2. Договора, остается 5 (пять) или менее рабочих дней, Заказчик обязан направить скан-копию Договора не позднее даты, предшествующей указанной дате начала оказания Услуг.

8.5.3. Договор считается заключенным для целей зачисления Обучающегося и начала оказания Услуг с момента получения Исполнителем скан-копии, соответствующей условиям п. 8.5.1. и 8.5.2. Договора. Обязанность Заказчика по оплате возникает в соответствии с разделом 3 Договора.

8.5.4. В случае если скан-копия Договора не будет получена Исполнителем в сроки, установленные п. 8.5.2. Договора, Исполнитель вправе аннулировать заявку на обучение, не приступать к оказанию Услуг и считать свои обязательства по подготовке к обучению прекращенными.

8.5.5. Обмен бумажными оригиналами и окончательное оформление.

8.5.5.1. Исполнитель обязуется после завершения оказания Услуг (или в иные согласованные Сторонами сроки) направить Заказчику по почте на адрес, указанный в разделе 9 Договора, два бумажных экземпляра Договора и всех Приложений, подписанных со своей стороны.

8.5.5.2. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения бумажных экземпляров подписать их, скрепить печатью (при наличии) и направить один экземпляр обратно Исполнителю по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.5.5.3. Бумажные экземпляры, подписанные обеими Сторонами, являются окончательными и имеют полную юридическую силу, подтверждая все условия Договора, действовавшие с момента его заключения в соответствии с п. 8.5.3. Договора.

8.5.6. Все уведомления, претензии и иные юридически значимые сообщения в период с момента заключения Договора (по п. 8.5.3. Договора) и до обмена бумажными оригиналами могут направляться по электронной почте в соответствии с п. 8.7. Договора.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору в формах электронного или бумажного документа. Любые приложения, изменения и дополнения к Договору действительны и являются неотъемлемой частью Договора при условии, если они подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Исключение составляют случаи изменения реквизитов Сторон, которые являются действительными при наличии уведомления от соответствующей Стороны, направленного на адрес электронной почты, указанный в разделе 9 Договора, а также с применением ЭДО.

8.7. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться на адреса электронных почт, указанные в разделе 9 Договора, с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении сообщения на адрес электронной почты, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

8.7.1. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения на адрес электронной почты или дата направления оператором ЭДО получателю соответствующего документа, указанная в подтверждении оператора.

8.7.2. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия или бездействия провайдеров или форс-мажорных обстоятельств.

8.8. Стороны договорились, что подписание Обучающимся документов, указанных в п. 1.4. Договора, означает его ознакомление с лицензией на образовательную деятельность, Уставом, учебным планом образовательной программы, Договором и иными локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на официальном сайте: <https://niakk.ru/>.

8.9. Неотъемлемой частью Договора являются приложения:

- Приложение № 1 «Список обучающихся по дополнительной профессиональной программе»;
- Приложение № 2 «Форма заявления поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу»;
- Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных».

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Федеральное автономное учреждение

Заказчик

(полное и сокращенное (при наличии))

«Национальный институт аккредитации» (ФАУ НИА)

Место нахождения: 123112, Москва г, Пресненская
наб., дом № 10, стр. 2

Почтовый адрес: 123112, Москва г, а/я 155

Адрес места осуществления образовательной
деятельности: 117312, г. Москва, улица Вавилова, д. 7.

Адрес электронной почты: seminar@niakk.ru,

info@niakk.ru

Контактный телефон: 8 (495) 870-29-21

доб. 33002, 8-800-302-33-17

Официальный сайт: <https://niakk.ru/>

ОГРН 1027739111773

ИНН/КПП 7706114267/770301001

БИК ТОФК 004525988

ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//

УФК ПО Г. МОСКВЕ, г. Москва

Единый казначейский счет: 40102810545370000003

Казначейский счет: 032146430000000017300

ОКПО 44420757

ОКТМО 45380000

л/с 30736H22150

наименование

юридического лица)

(место нахождения)

(банковские реквизиты, телефон)

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение № 1
к договору об оказании
платных образовательных
услуг по дополнительным
профессиональным
программам
№ от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

НАЧАЛО ФОРМЫ:

Список обучающихся по дополнительной профессиональной программе

«__»									
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), с указанием места жительства	Диплом об образовании (серия, номер, рег. номер, дата выдачи, учреждение)	ФИО, указанные в документе об образовании	Гражданство / Дата рождения	Контактный телефон, e-mail	Номер СНИЛС	Должность	Стоимость обучения, в рублях
1.									
2.									

Полная стоимость Услуг составляет _____ рублей 00 копеек (НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п.2 ст.149 НК РФ)

Заказчик:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована сторонами:

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение № 2
к договору об оказании
платных образовательных
услуг по дополнительным
профессиональным
программам
№ от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу

НАЧАЛО ФОРМЫ:

В Федеральное автономное учреждение
«Национальный институт аккредитации»
(ФАУ НИА)

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество (при наличии))

Паспорт: серия: _____ № _____
кем выдан: _____

когда: _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

СНИЛС: _____

Тел. рабочий (с указанием кода): _____

Тел.

мобильный: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
поступающего о приеме на дополнительную профессиональную программу

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, а также локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ФАУ НИА, размещенными на официальном сайте ФАУ НИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://niakk.ru/>, ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка
подписи)

В порядке, предусмотренном п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному между Исполнителем ФАУ НИА и Заказчиком _____, направившим меня на обучение. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

По окончании обучения (нужное отметить):

☐ прошу выдать документ о квалификации на руки (по адресу Исполнителя);

☐ прошу направить документ о квалификации по почтовому адресу:

КОМУ: _____

КУДА (адрес с индексом): _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована сторонами:

Исполнитель:

Заказчик:

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3
к договору об оказании
платных образовательных
услуг по дополнительным
профессиональным
программам
№ от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

НАЧАЛО ФОРМЫ:

Согласие на обработку персональных данных субъекта
персональных данных

Я, _____		
(фамилия, имя, отчество (при наличии))		
документ, удостоверяющий личность:	серия:	№:
дата выдачи:	кем выдан:	
проживающий(ая) по адресу:		

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю настоящее Согласие на обработку персональных данных (далее - Согласие) федеральному автономному учреждению «Национальный институт аккредитации» ИНН/КПП 7706114267/770301001, ОГРН 1027739111773, адрес: 123112, г. Москва, наб. Пресненская, д. 10, стр. 2 (далее – Оператор) на обработку персональных данных (сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) для цели обучения по дополнительной профессиональной программе дополнительного профессионального образования. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства и (или) места пребывания (регистрации); данные об образовании и (или) о квалификации; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер телефона; почтовый адрес; адрес электронной почты; должность; образец подписи.

Оператор вправе привлекать третьих лиц к обработке персональных данных путем поручения третьим лицам обработки персональных данных и (или) путем передачи третьим лицам персональных данных без поручения обработки персональных данных. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при условии обработки такими лицами персональных данных в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренной настоящим Согласием цели обработки персональных данных, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Оператор на основании ч.9 ст.98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мной в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем представления письменного обращения по адресу Оператора. Указанное письменное обращение должно содержать следующие сведения обо мне: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; подпись. Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего Соглашения Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен(а) о том, что после завершения обучения мои персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована сторонами:

Исполнитель:

Заказчик:
