**Образец письма о возврате излишне уплаченных денежных средств**

**(на фирменном бланке)**

 Генеральному директору

 Федерального автономного учреждения «Национальный институт аккредитации»

 (ФАУ НИА)

Сухецкому Денису Викторовичу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц, ИП: указать наименование, ИНН, телефон)

**Письмо о возврате денежных средств**

Просим вернуть излишне перечисленные денежные средства по платежному поручению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп.
по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя: |  |
| ИНН/КПП получателя: |  |
| Расчетный счет получателя: |  |
| Наименование банка: |  |
| БИК: |  |
| Корреспондентский счет банка: |  |

Сумма к возврату составляет \_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. (указать цифрами и прописью)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. (дата)

Генеральный директор\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

\*Либо иное уполномоченное лицо, с обязательным приложением действующей доверенности, либо приказа, дающего полномочия на подписание письма.